

どこでも市長依頼書

年 月 日

(宛先) 吉川市政策室企画・市長室担当

氏 名 _____

住 所 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

団体等名			
団体等 代表者	氏 名		
	住 所		
	電話番号		
	メールアドレス		
団体等の 活動内容等			
開催日時	第1希望	月 日 ()	時 分から 時 分まで
	第2希望	月 日 ()	時 分から 時 分まで
開催方法	対面型 ・ オンライン型		
開催場所			
テーマ			
予定人数			
備考			

《留意事項》

- 開催日の14日前までに、政策室企画・市長室担当宛てに直接、郵送、FAX又はメールにてこの依頼書を提出してください。
- 開催希望日時が市長の他の公務と重複したときは、開催日時を調整させていただきますので、あらかじめご了承ください。なお、開催希望日時について、依頼書の提出前に下記の依頼先までご連絡いただいてもかまいません。
- 開催時間は、原則1時間以内となります。
- 会場と駐車場（公用車でお伺いいたしますので、テーマにより1台又は2台）の確保、当日の進行や会場の設営、片付けなどは、依頼者側で行ってください。また、開催に伴う費用などは、依頼者側のご負担となります。
- 開催風景を写真撮影させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 意見交換の内容を録音させていただくことがございますので、あらかじめご了承ください。
- 急遽、中止となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

【依頼先】 吉川市役所 政策室 企画・市長室担当
〒342-8501 吉川市きよみ野一丁目1番地
電 話 048-982-9445 (直通)
FAX 048-981-5392
E-mail seisaku2@city.yoshikawa.saitama.jp