吉川市議会 行政視察申込書

| | | | | | | 申込日: | 令和 | 年 | F | 1 | 日 |
|--|---------------------------------|---------------|---------------------|----------------------|---------------|--|--------------------|--------|------------|------|-----|
| 自治体名 | 1 | | | | | | | | | | |
| 団体名 | | | | | | | | (| 委員会・会 | 会派・信 | 固人) |
| 人数 | 議 | 員 | | 名事 | 務局職員 | 名 | 執行部 | 名 | 計 | | 名 |
| 視察希望日時 | 第1 | . 希望 | 豊: | 令和 | 年 | 月 | 日 | AM· | PM | : | |
| | 第 2 | 希望 | 皇: | 令和 | 年 | 月 | 日 | AM· | PM | : | |
| 担当者名· | | 氏 | 名 | | | | 所属 | | | | |
| 連絡先 | | | 番号 | | | | FAX番号 | | | | |
| | У- | ールフ | プドレス | | | | | | | | |
| 視察内容 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | * | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | マの希望 | の有無 Gを記入してく | · + · + · . \ | | | | | | |
| | (#i | | | サイス (電車) | (/ce(i) | □ 大型・「 | <u>ー</u> 中型・マイク | フロバス | (| 台) | |
| 交通手段 | | 乗用 | | (| 台) | □ ✓ ✓ ✓ ✓ < | (| | | — и |) |
| その他・ | | | | | | | | | | | |
| 連絡事項 | Į | | | | | | | | | | |
| | * • * 111 | - | : A = 36 [| | | | | | | | |
| 問い合わせ会 電話 | | | | ^両 421(| 直通) | FAX 04 | 48-981 | - 530 |) 2 (代表) |) | |
| | | | | , | , | 17// | +0 501 | | 7 2 (1018) | , | |
| メール gikai2@city.yoshikawa.saitama.jp | | | | | | | | | | | |
| ※ FAX、メール送信後は、確認のため吉川市議会事務局へご連絡をお願いいたします。※ 現地視察につきましては、施設の都合によりお受けできない場合もございます。ご了承ください。 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ◆吉川市記 | | | (視察受 <i>)</i> 令和 | 入調整報告 | | 4 宛 口 吃 | ± | | | | |
| 担 担 | 受付日 <u></u> 担当課 | | 中仙 | 年 | 日 日 | 視察日間 (確定) | 令和 | 年 | 月 日 | : | |
| <u> </u> | 当課内諾 | 者 | | | | 視察会場 | 易 | | | | |
| | 1 -11 - | | | 月日 | | | 公用車の手配 送迎の要否 | | | | |
| その他 □ プロジェクター・スクリーン手配 □ バス駐車場手配 | | | | | | | | | | | |
| | 局長 | , | \nabla E | 15. ≡ | 起生 = | <u>⊬</u> | 供覧 | | | | |
| | / 印 区 | | 次長 | 係長 | 報告者 | ∃ | | 決劃 | 裁日 | | |

令和 年 月 日